



TRIBUNALE CIVILE DI ROMA
-Ufficio Consulenti Tecnici-
DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI
ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI C.T.U.

(DA PRESENTARE ALL'UFFICIO C.T.U. VIA LEPANTO, 4, ascensore 6, 3° p.)

(CANCELLERIA TEL.06 32398433 – DIRIGENTE 06 32398547)

- 1) **domanda di iscrizione all'Albo**, in bollo da €14,62 più marca €7,08 per diritti, indirizzata al Presidente del Tribunale, con indicazione specifica delle materie richieste (non più di quattro: l'elenco delle materie è disponibile per la consultazione presso l'Ufficio C.T.U.);
- 2) **fotocopia del documento** di identità personale aggiornato; (**l'aspirante deve avere residenza, o il domicilio prof., e iscrizione Ordine nel circondario del Tribunale di Roma**;
- 3) solo per i medici non specialisti: certificato di esami sostenuti e laurea (fotocopia);
- 4) autocertificazione su modello predisposto dall'Ufficio C.T.U. ai sensi degli artt. 1-2-3 legge 15 maggio 1999 n. 127, sulla base di documento di identità personale aggiornato nei dati e non scaduto; (da ritirare e compilare, al momento della presentazione della domanda, davanti al funzionario). **Chi non volesse avvalersi dell'autocertificazione** dovrà presentare il certificato di nascita (in carta libera), certificato di residenza (in bollo) e certificato Ordine o Collegio Professionale (in bollo); **Non verranno prese in considerazione le domande con un'anzianità di iscrizione all'Ordine o Collegio professionale inferiore ai 5 anni.**
- 5) *curriculum* professionale, **corredato** da titoli e documenti dimostranti l'effettivo svolgimento dell'attività professionale e la speciale competenza tecnica in possesso dell'aspirante (in fotocopia) (es. fatture, contratti, collaborazioni, pubblicazioni ecc);
- 6) attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concessione governativa di €168,00 sul c/c postale n.S003, intestato a "Ufficio Registro Tasse di Roma, Concessioni Governative" "usare gli appositi moduli reperibili presso gli Uffici Postali ed indicare sul retro la causale del versamento; (**il versamento può essere effettuato anche immediatamente dopo l'avvenuta iscrizione all'Albo**);
- 7) solo per interpreti e traduttori: Titolo di studio in bollo (laurea o diploma Scuola Interp. e Tradutt.); per gli stranieri è necessario l'attestato scuola italiana (in bollo) e permesso di soggiorno;
- 8) se dipendente pubblico: autorizzazione allo svolgimento dell'attività di C.T.U. rilasciata dall'Amministrazione cui il dipendente appartiene (ex art. 53 d. lgs.30.03.2011, n. 165).
- 9) In caso di iscrizione, il Consulente dovrà presentare un curriculum informatico, secondo il modello fornito da questo Ufficio

Il possesso del requisito della speciale competenza sarà valutato dalla Commissione competente assegnando un punteggio alla documentazione esibita dall'interessato, in base ai seguenti criteri:

- (a) dimostrata esecuzione di prestazioni professionali di particolare complessità;
- (b) pubblicazione di monografie su temi inerenti le materie per le quali si chiede l'iscrizione;
- (c) pubblicazione di saggi brevi, articoli, note, inerenti le materie per le quali si chiede l'iscrizione;
- (d) dimostrato svolgimento di attività professionale intensa e continuativa;
- (e) entro 6 mesi dalla definizione dell'istanza di iscrizione dovranno essere ritirati tutti gli allegati di curricula prodotti, che saranno altrimenti smaltiti per inderogabili problemi logistici.

SI RICHIEDE SPECCHIATA MORALITA'.

I tempi tecnici di istruzione delle istanze sono di circa tre mesi.



TRIBUNALE ORIARIO DI ROMA
Ufficio Consulenti Tecnici -Settore Civile

M O D U L O

Per l'accertamento dei requisiti da allegare alla domanda di iscrizione all'Albo dei consulenti Tecnici del Tribunale di Roma, presentata personalmente dal

Sig _____ a; sensi degli artt.1-2-3.Legge 15/5/1997
n.127

Estremi del documento di identità esibito, di cui si allega fotocopia:

_____ n. _____ rilasciato il
_____ dal, _____

Requisiti personali risultanti dal documento:

- data e luogo di nascita, _____
- residenza, _____

Dichiarazione contestuale alla presentazione della domanda:

il sottoscritto dichiara:

- 1 di essere nato a, _____
- 2 di essere residente a, _____ Via, _____
- 3 di essere iscritto all'Ordine o Collegio professionale _____
di Roma dal _____
- 4 di non essere mai stato sospeso o cancellato da tale Ordine o Collegio per motivi disciplinari.
- 5 di non essere iscritto **presso altro Tribunale.**

Il presentatore dichiarante, avvisato della sanzione che commina la decadenza dai benefici conseguiti in seguito ad un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace (art 11 comma 3-legge 1'27/97i e consapevole della responsabilità penale derivante, da dichiarazione mendace e da esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art 26,comma2 Legge n 15/68). **a t t e s t a** sotto la sua responsabilità personale, la veridicità dei dati dichiarati

Letto, confermato e sottoscritto

Roma li, _____ **L'ISTANTE** _____

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO

SCHEDA PERSONALE CONSULENTE
(SI PREGA SCRIVERE IN STAMPATELLO)

COGNOME E NOME _____

DATA DI NASCITA _____

LUOGO DI NASCITA _____

RESIDENZA IN VIA _____

COMUNE DI _____ PROV. _____ CAP _____

CODICE FISCALE _____

TEL. _____ FAX _____

CELL. _____ E-MAIL _____

TITOLO DI STUDIO _____

CONSEGUITO NELL'ANNO _____

QUALIFICA (selezionare la casella prescelta con una **x**)

INSEGNANTE () DIRIGENTE ()

RICERCATORE () FUNZIONARIO ()

PROF .ASSOCIATO () IMPIEGATO ()

PROF . ORDINARIO () LIBERO PROFESS. ()

LIBERO DOCENTE () PRIMARIO OSPEDAL. ()

ATTIVITA' (inserire l'attività o l'ente o impresa dove viene esercitata)

COMMISSARIATO DI P.S. DI COMPETENZA (SE A CONOSCENZA DELL'INTERESSATO)

Roma,

FIRMA